

Objectif de la formation:

- Identifier son rôle et ses responsabilités de manager de proximité (de chef d'équipe)
- Adapter son style de management aux situations et aux individus
- Impliquer les collaborateurs et obtenir l'adhésion
- Motiver son équipe en développant leur autonomie
- Gérer les situations difficiles

Public

- Nouveaux collaborateurs,
- Chef d'équipe,

Nombre de stagiaires :

10 maximum

Durée

2 jours

Contenu

Rôles, missions et responsabilités du manager

- Connaître son rôle, ses missions et ses objectifs.
- Développer son expertise managériale en distinguant compétences techniques et compétences managériales.
- Connaître et appliquer les principes de base, avantages et limites des différents styles de management.
- Identifier son style de management.
- Prendre conscience de l'importance et du rôle de l'humain dans la fonction managériale.

Qu'est-ce qu'une équipe et comment la diriger

- Qu'est-ce qu'une équipe opérationnelle ?
- Mettre en adéquation les attentes réciproques
- Favoriser l'esprit d'équipe
- Assumer le rôle de coordination du manager

La communication et les facteurs de motivation

- Appliquer les bases d'une gestion d'équipe motivante en respectant les processus et les besoins individuels et collectifs de motivation
- Réussir l'intégration des "nouveaux"
- Gérer les tensions et les conflits

Développer une équipe opérationnelle et animer la performance collective

- Appliquer les principes pour une équipe opérationnelle responsable
- Définir les axes de développement de l'équipe
- Manager la performance en motivant les collaborateurs
- Piloter l'unité et donner du sens aux efforts collectifs
- Apprécier résultats et compétences, reconnaître les performances individuelles et collectives et le faire savoir

Compétences visées, moyens et méthodes pédagogiques

Méthodes active et participatives avec des apports théoriques et pratiques.

Mise en place de jeu de rôle.

Une attestation est remise à chaque stagiaire. Formation dispensée par un formateur spécialisé